WÓJT GMINY
Żyraków

Zarządzenie Nr AO.0050.11.2020
Wójta Gminy Żyraków
z dnia 11 lutego 2020r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie oraz ustalenia Regulaminu Konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 15 ust. 1, art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 194), w związku z § 8 ust. 4 Statutu Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/232/16 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie nadania statutu Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie

zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie.

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o konkursie podlega :
   1) podaniu do wiadomości pracownikom Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Dworku w Żyrakowie,
   2) zamieszczeniu w jednym dzienniku o zasięgu lokalnym : „Obserwator Lokalny" (informacja o ogłoszeniu konkursu),
   3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żyraków: www.bip.zyrakow.pl (zakładka : ogłoszenie o konkursie),
   4) zamieszczeniu na stronie internetowej gminy : www.gminazyrakow.pl,
   5) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żyrakowie, Żyraków 137, 39-204 Żyraków.

§ 2. Ustalam Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustalam termin rozpoczęcia postępowania konkursowego z dniem podpisania niniejszego zarządzenia.

§ 4. Przewidywany termin zakończenia postępowania ustalam na dzień 04 maja 2020 r.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Anna Głowik
KR-1468

WÓJT
mgr inż. Marek Rączka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr AO.0050.11.2020
Wójta Gminy Żyraków
z dnia 11 lutego 2020r.

WÓJT GMINY ŻYRAKÓW OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ŻYRAKOWIE

1. **Informacje o stanowisku konkursowym :**
   1) wymiar etatu : 1/1,
   2) zatrudnienie : powołanie na czas określony : 7 lat,
   3) miejsce wykonywania pracy : Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie, Żyraków 137B, 39-204 Żyraków,
   4) Do zakresu działania Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie należy w szczególności :
      a) kierowanie pracą Centrum i sprawowanie nadzoru nad majątkiem Centrum,
      b) opracowanie rocznego planu działalności,
      c) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności,
      d) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
      e) przygotowanie merytorycznego planu pracy Centrum i zamieszczanie go na stronie internetowej Centrum,
      f) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników.

2. **Wymagania obowiązkowe (kryteria niezbędne) :**
   1) obywatelstwo polskie,
   2) wykształcenie wyższe - preferowane wykształcenie artystyczne, humanistyczne, ekonomiczne,
   3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
   4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
   5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
   6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.),
   8) nieposzlakowana opinia,
   9) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   10) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności centrów kultury,
   11) znajomości przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa pracy,
   12) znajomość statutu Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie,
   13) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków

finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

3. **Wymagania dodatkowe (kryteria dodatkowe) :**
   1) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów z dziedziny kultury,
   2) predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
   3) kreatywność, dyspozycyjność odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
   4) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
   5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
   6) znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym,
   7) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Exel, PowerPoint),
   8) prawo jazdy kat. B.

4. **Wymagane dokumenty :**
   1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata, adres poczty elektronicznej oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie,
   2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz dane kontaktowe kandydata oraz informacji na temat wykształcenia,
   3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   4) autorska pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji,
   5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5-letni staż pracy),
   6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, certyfikatów, świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
   7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
   9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.),
   10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   11) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
   12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
   13) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik do ogłoszenia konkursu – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych),
   14) rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie

potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem", data i czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata. Brak podpisu skutkować będzie brakiem formalnym.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed powołaniem na stanowisko zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

5. **Termin i miejsce złożenia ofert :**

1) **Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją : „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie" z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem korespondencyjnym w terminie do dnia 09 kwietnia 2020r. do godz. 15 : 00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Żyrakowie (pokój nr 21) Żyraków 137, 39-204 Żyraków.**
2) W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4) Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
5) Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych.
6) Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru oraz oferty złożone po terminie, zostaną odesłane na adres kandydata.

6. **Przewidywany termin rozpatrzenia ofert oraz przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego :**
   1) Przewidywany termin rozpatrzenia ofert - 16 kwietnia 2020r.
   2) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - 04 maja 2020r.

7. **Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie :**
   1) Informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela Sekretarz Gminy Żyraków – Marta Erazmus, tel. 14 680 71 14,
   2) Informacji dotyczących warunków organizacyjno – finansowych działalności Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie, udziela główna księgowa Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie - Justyna Świąder, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, tel. 14 681 28 19.

8. **Informacje dodatkowe :**
   1) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żyraków.
   2) Konkurs przeprowadzony zostanie w dwóch etapach :

      I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym,

      II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne i analiza przedstawionych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie uwzględniających warunki organizacyjno-finansowe instytucji.

3) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci powiadomieni zostaną indywidualnie – listownie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.
5) Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego odbywa się narada Komisji i głosowanie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora.
6) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w :
   a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żyraków: www.bip.zyrakow.pl (zakładka : ogłoszenie o konkursie)
   b) stronie internetowej gminy : www.gminazyrakow.pl.

Regulamin konkursu dostępny jest do wglądu w Urzędzie Gminy w Żyrakowie w biurze Sekretarza Gminy Żyraków (pokój nr 14) oraz opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żyraków.

WÓJT
mgr inż. Marek Rączka

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr AO.0050.11.2020
Wójta Gminy Żyraków
z dnia 11 lutego 2020r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ŻYRAKOWIE

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zwierać w szczególności :
   1) nazwę i adres instytucji kultury,
   2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
   3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
   4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
   5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie powinno zostać zamieszczone :
   1) w jednym dzienniku o zasięgu lokalnym – „Obserwator Lokalny" (informacja o ogłoszeniu konkursu),
   2) na tablicy ogłoszeń w Dworku w Żyrakowie,
   3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w Żyraków,
   4) na stronie internetowej Gminy Żyraków,
   5) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żyrakowie.

5. Kandydat na Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie powinien posiadać :
   1) obywatelstwo polskie,
   2) wykształcenie wyższe - preferowane wykształcenie artystyczne, humanistyczne, ekonomiczne,
   3) minimum 5-letni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym,
   4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
   5) pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
   6) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.),
   7) nieposzlakowaną opinię,

8) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
9) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności centrów kultury,
10) znajomość przepisów z zakresu ustaw : o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz kodeksu pracy,
11) znajomość statutu Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie,
12) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
13) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Exel, Powerpoint),
14) prawo jazdy kat. B.

6. Ponadto preferowani będą kandydaci :
1) posiadający predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
2) dysponujący doświadczeniem we współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów z dziedziny kultury,
3) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością i wysoką kulturą osobistą,
4) posiadający znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
5) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.

7. Oferta na konkurs powinna zwierać :
1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata, adres poczty elektronicznej oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie,
2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz dane kontaktowe kandydata oraz informacji na temat wykształcenia,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) autorska pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe instytucji,
5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5-letni staż pracy),
6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, certyfikatów, świadectw, potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.),

10) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
13) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego (załącznik do ogłoszenia konkursu – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych),
14) rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.

8. Termin i miejsce złożenia ofert :
Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją :
„Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie" z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem korespondencyjnym w terminie do dnia 09 kwietnia 2020r. do godz. 15 : 00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Żyrakowie (pokój nr 21) Żyraków 137, 39-204 Żyraków.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie powołuje się 5- osobową Komisję Konkursową, w skład której wchodzi :
   1) trzech pracowników Urzędu Gminy w Żyrakowie,
   2) jeden przedstawiciel Rady Gminy w Żyrakowie,
   3) jeden przedstawiciel Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie.

2. Imienny skład Komisji Konkursowej ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji zostanie określony przez Wójta Gminy Żyraków odrębnym zarządzeniem.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w ciągu 7 dni od upływu terminu określonego do składania ofert.
   1) Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego,
   2) Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji,
   3) Komisja przyjmuje ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
   4) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza ten fakt w protokole posiedzenia.
5. Do zadań Komisji należy :
   1) określenie kryteriów przydatności kandydata,
   2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
   3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
   4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Żyraków.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

I etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, dokonuje otwarcia i sprawdzenia ofert pod względem formalnym. Etap ten przebiega bez udziału kandydatów.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zwierające wszystkich wymaganych dokumentów, podpisów, oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego. Oferty odrzucone zwraca się kandydatom.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego listownie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące dyskusję na temat koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz pytania merytoryczne.
2. Kandydat nie może uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym innych oferentów.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym.
4. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

1. Informacja o wynikach konkursu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żyraków oraz na stronie internetowej Gminy Żyraków.
2. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
3. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczące pracy Komisji.
4. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.

7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.
8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Centrum Kultury i Promocji w Żyrakowie.

WÓJT
mgr inż. Marek Rączka

Załącznik do ogłoszenia konkursu – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków, Żyraków 137. Z administratorem danych skontaktować można się listownie pod adresem: 39-204 Żyraków, Żyraków 137 lub elektronicznie za pośrednictwem poczty email: gmina@zyrakow.pl

1. W Gminie Żyraków pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych Pan Adam Pryga. Telefon kontaktowy do Inspektora: 146807116, e-mail: rodo@zyrakow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych kontaktować się można również listownie na Adres: 39-204 Żyraków, Żyraków 137. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzania rekrutacji, art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie celów) art. 9 ust. 2 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administrator lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
    a. Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
    b. Podmioty, przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe, jako kandydata będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru w/w stanowisko – w przypadku zatrudnienia – przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, i nie będą poddawane profilowaniu.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w konkursie na stanowisko i odrzuceniem kandydatury.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    a. żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
    b. sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
    c. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
    d. przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody),
    e. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie,
    f. przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana prawa do przeniesienia Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną, data i podpis