Zespół Obsługi
Finansowo-Administracyjnej
w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 156A/1
NIP 872-241-53-06 REGON 366084737

ZOFA 111.02.04.2021

Żyraków, 29 kwietnia 2021 r.

Protokół

z naboru na wolne stanowisko urzędnicze - referent administracyjny -w Zespole Obsługi Finansowo – Administracyjnej (dalej: ZOFA) w Żyrakowie.

Ogłoszenie o naborze z dn. 23 marca 2021 r. zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żyraków w tej samej dacie (23 marca b.r.). Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Termin zgłaszania ofert upływał 14 kwietnia 2021 r.

W odpowiedzi na ogłoszenie w zakreślonym terminie złożono 9 ofert – jak w poniższym wykazie:

lp.	kod	miejsce zamieszkania	data złożenia aplikacji
1	525	Góra Motyczna	06.4.2021
2	brak kodu	Żyraków	09.4.2021
3	12345	Wola Żyrakowska	12.4.2021
4	AW2356	Góra Motyczna	12.4.2021
5	0107	Żyraków	12.4.2021
6	MB1204	Dębica	12.4.2021
7	040285	Żyraków	12.4.2021
8	11044	Straszęcin	14.4.2021
9	brak kodu	Nagawczyna	14.4.2021

Formalną weryfikację złożonych ofert przeprowadziła komisja w składzie: kierownik jednostki, której nabór dotyczy, oraz Magdalena Sadowska, specjalista do spraw kadr w ZOFA. W efekcie tej weryfikacji komisja odrzuciła (z przyczyn formalnych) 3 kandydatury. Wykaz złożonych ofert i wykaz ofert zakwalifikowanych do dalszego postępowania ogłoszono 15 kwietnia b.r. w BIP Urzędu Gminy Żyraków (załącznik nr 2 do niniejszego protokołu).

Ogłoszenie o ofertach zakwalifikowanych do dalszego postępowania zawierało informację o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej z zakwalifikowanymi kandydatkami (28 kwietnia b.r., od godz. 8, w Zespole Szkół w Żyrakowie.

28 kwietnia b.r. do rozmowy kwalifikacyjnej przystąpiły (zgłosiły się) następujące osoby (oznaczone kodem, jak we wcześniejszych ogłoszeniach):

1. 525;
2. 12345;
3. AW2356;

4. 040285

Nie przystąpiły do rozmowy kwalifikacyjnej osoby oznaczone kodem: MB1204 oraz 11044.

Rozmowa kwalifikacyjna dotyczyła umiejętności i doświadczenia zawodowego kandydatki – szczególnie w zakresie spraw wymienionych w p. 3 ogłoszenia o naborze: „Zakres wykonywanych zadań". Pytano także o motywacje przystąpienia do naboru oraz o plany rozwoju zawodowego kandydatki.

Biorąc pod uwagę efekty analizy złożonych dokumentów oraz wyniki rozmów kwalifikacyjnych komisja stwierdza, że kandydatura pani **Moniki Ćwik** najpełniej odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – w zakresie zarówno przepisów prawa obowiązujących na stanowisku, którego nabór dotyczy, jak i umiejętności popartych praktyką na takim samym lub podobnym stanowisku w szkole.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Finansowo-Administracyjnej
w Żyrakowie
Leszek Polomski