GMINA ŻYRAKÓW
woj. podkarpackie
nr ident. 851661091
NIP 8722222062

IiGK.271.P30.5.2022

Żyraków, dn. 01.04.2022r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Niniejszym informuję, że w ramach procedury rozeznania rynku, Gmina Żyraków zamierza zlecić w trybie bezprzetargowym: ,,Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024 - 2030"

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ,,Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024-2030", dalej zwany GPR lub Gminnym Programem Rewitalizacji.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia w dwóch etapach:

I etap: do 180 dni od podpisania umowy:

Opracowanie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych, skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych na obszarze Gminy Żyraków oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r. póz. 485) wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych.

Zakres prac I etapu obejmuje:

a) przeprowadzenie diagnozy społecznej gminy bazując na obiektywnych i weryfikowalnych miernikach i metodach badawczych dostosowanych do lokalnych uwarunkowań. Forma konsultacji społecznych powinna zaktywizować uczestników i pozwolić im na zgłaszanie wniosków, które po weryfikacji będą mogły być zawarte w GPR. Pozyskanie danych do analizy należy do zadań Wykonawcy. W trakcie analiz Wykonawca zwróci uwagę na występowanie negatywnych zjawisk - zgodnie z art. 9 ustawy o rewitalizacji, tj. w sferach:
   - gospodarczej,
   - środowiskowej,
   - przestrzenno - funkcjonalnej,
   - technicznej,
b) w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie spotkania z mieszkańcami w trakcie przeprowadzania konsultacji społecznych na każdym etapie prac przy opracowaniu GPR,
c) opracowanie dokumentu podsumowującego każdą z form prowadzonych konsultacji społecznych oraz przekazanie jej niezwłocznie Zamawiającemu w celu publikacji na stronie internetowej.
   Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie elektronicznej, tylko w przypadku zagrożenia epidemiologicznego lub innych czynników zewnętrznych uniemożliwiających bezpośrednie konsultacje z mieszkańcami,
d) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przyjęcia przez Radę Gminy w Żyrakowie, tj. uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (przy akceptacji Zamawiającego), w tym:
   - treści uchwały Rady Gminy w Żyrakowie o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji (w formacie word),

- opracowanie załącznika graficznego do uchwały na mapie w skali 1:5000 (w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości - 4 egzemplarze),
- diagnozy potwierdzającej spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek do ich wyznaczenia.

II etap; do 30.08.2023 roku:

Opracowanie ,,Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024-2030", zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 485) wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami oraz przeprowadzeniem konsultacji społecznych.

1. Przygotowanie zgodnie z art. 15 ustawy o rewitalizacji Gminnego Program Rewitalizacji, który w szczególności powinien zawierać:

1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru,
2) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych,
3) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
4) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji,
5) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
   a) listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania,
   b) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, o których mowa w pkt 4,
6) mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt 4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
7) szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
8) opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
9) system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji,
10) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. póz. 611 z późn. zmian.),
11) określenie niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w art. 7 ust. 3,

12) wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
13) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
    a) wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    b) wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
    c) w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu,
14) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
15) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia, a także wytycznymi lub wymogami z zakresu metodologii opracowania i procedowania programów rewitalizacji, obowiązującymi na dzień podpisania protokołu końcowego.

2. Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych, w tym treści uchwał Rady Gminy w Żyrakowie, a także przygotowanie materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji.

3. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych z grupami docelowymi. W celu przeprowadzenia konsultacji, Wykonawca opracuje ogłoszenie oraz formularz uwag (w porozumieniu z Zamawiającym). Zamawiający udostępni adres elektroniczny, na który przekazywane będą uwagi. Za zorganizowanie i moderację odpowiedzialny jest Wykonawca. Konsultacje winny odbywać się godzinach popołudniowych.

4. Przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych wśród mieszkańców gminy, instytucji pozarządowych oraz przedstawicieli innych środowisk branżowych.

5. Wprowadzanie zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii.

6. Po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, Wykonawca opracuje informację podsumowywującą jej przebieg, zawierającą dane o miejscu i czasie jej przeprowadzenia oraz omówienie jej przebiegu.

7. Przygotowanie projektu wystąpienia do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym o ocenę przeprowadzenia weryfikacji spełnienia przez przyjęty GPR wymogów dotyczących cech i elementów programów.

W przypadku wskazania przez IZ RPO uwag, zastrzeżeń do przyjętego dokumentu ,,Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024 - 2030", Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności związanych z usunięciem wad opracowania i doprowadzeniem uchwały do wpisania jej do wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa podkarpackiego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Przygotowanie projektu wystąpienia do IZ RPO o wpisanie ,,Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024 - 2030" do wykazu gminnych programów rewitalizacji województwa podkarpackiego.

9. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

a) udział w posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Gminy Żyraków - na których będą omawiane zagadnienia związane z przygotowywanym dokumentem - GPR,

b) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,

c) przekazanie kompletnego dokumentu Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk w kolorze, dokument zbindowany - 5 egzemplarzy) oraz w wersji elektronicznej w formacje PDF oraz doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie Excel należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), a także prezentacji multimedialnych w formacie .ppt - 2 płyty CD,

d) wszelkie konsultacje oraz gromadzenie materiałów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, nie ma możliwości wysyłania dokumentów pocztą oraz w formie elektronicznej,

e) Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu komisji oraz Rady Gminy w Żyrakowie, na której odbędzie się głosowanie w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji oraz udzieli stosownych wyjaśnień i udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące GPR,

f) w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do jednorazowej aktualizacji GPR w związku ze zmianą okoliczności prawnych, faktycznych (np. zmiany przedsięwzięć rewitalizacyjnych wpisanych w GPR). Termin wprowadzenia zmian wraz z koniecznymi konsultacjami, opiniami i zatwierdzeniami zostanie uzgodniony w korespondencji z Wykonawcą,

g) Wykonawca winien mieć na uwadze, że GPR będzie dokumentem wyjściowym niezbędnym do aplikowania o środki zewnętrzne, w szczególności środki z Unii Europejskiej,

h) przed przeprowadzeniem i w trakcie realizacji każdego z etapów opisanych w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien na bieżąco śledzić wytyczne i komunikaty IZ dla Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej tak, aby opracowywany dokument czynił im zadość i mógł stanowić podstawę do aplikowania o środki zewnętrzne,

i) w przypadku braku możliwości wykonania któregokolwiek z elementów usługi w sposób określony powyżej w związku z przedłużająca się pandemią dopuszcza się jego wykonanie przy wykorzystaniu środków komunikacji (narzędzi teleinformatycznych),

j) Wykonawca zobowiązany jest również do:

- realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, w zgodzie z postanowieniami umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań i obowiązków określonych w niniejszym zapytaniu,

- przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia

- opracowania i przekazania Zamawiającemu streszczenia dokumentu w języku niespecjalistycznym, zawierającego najważniejsze elementy przedstawione w opracowanym ,,Gminnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024-2030": wizje, cele, zadania, obszary wraz z ich charakterystyką. Całość nie dłuższa niż 30 stron, wzbogacona zdjęciami, mapkami, wykresami, etc. Streszczenie powinno być przygotowane w formie elektronicznej, w sposób umożliwiający zlecenie masowego wydruku,

- opracowania i przekazania Zamawiającemu prezentacji (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzeniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego.

Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.04.2022 o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137, pokój nr 13, świetlica . O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną powiadomieni drogą e-mailową.

Składanie ofert:

Ofertę oznaczoną danymi Wykonawcy w zaklejonej kopercie opisaną ,,OFERTA - Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024-2030" - należy złożyć do dnia 21 kwietnia 2022 roku do godz. 13.00 w budynku Urzędu Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137 (sekretariat).

Miejsce i termin realizacji:

TERMIN WYKONANIA:

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Zamówienia w terminie;

a) I etap do 180 dni od podpisania umowy,

b) II etap do dnia 30.08.2023 roku.

INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w części Warunki udziału w postępowaniu niniejszego zapytania:

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Wykonawca winien określić cenę za wykonanie usługi, z uwzględnieniem zakresu zamówienia podanego w opisie przedmiotu pn. ,,Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Żyraków na lata 2024-2030". W cenie oferty należy również uwzględnić wszystkie inne koszty związane z realizacją zadania jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług.

KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął jako kryterium oceny ofert - najniższą łączną cenę brutto. Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymogi opisane w zaproszeniu i który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto.

2. W przypadku zainteresowania, proszę o złożenie swojej oferty cenowej, wykorzystując druk załączonego formularza ofertowego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

4. W toku sprawdzania złożonych ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści w nich zawartych.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu programów rewitalizacji lub strategii rozwoju, w tym przynajmniej jednego programu rewitalizacji i udokumentuje to poprzez podanie ich wartości, przedmiotu opracowania, daty wykonania, nazwy podmiotu na rzecz którego usługa była wykonywana oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie zlecenia w postaci np. referencji lub informacji o wykonanym zadaniu podpisanej przez podmiot uprawniony. Potwierdzenie wykonania usługi Wykonawca dostarcza w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku kiedy wykonawca bazuje na współpracy z innym podmiotem w wybranym zakresie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy dokonują potwierdzenia za zgodność z oryginałem tych dokumentów, które ich dotyczą,
2. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   a) wykaz usług których przedmiotem było przygotowanie trzech usług polegających na wykonaniu programów rewitalizacji lub strategii rozwoju, w tym przynajmniej jednego programu rewitalizacji dla jednostki samorządu terytorialnego lub związku, stowarzyszenia bądź porozumienia jednostek samorządu terytorialnego, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

POZOSTAŁE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zaproszenia na każdym etapie niniejszego postępowania, do ustalonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez niego do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty, jeżeli cena złożonej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku zawarcia umowy na opracowanie dokumentu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, dokument ten nie będzie wskazywał (zawierał) logo Wykonawcy ani jakiekolwiek innego oznaczenia Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę bez ponownej oceny ofert.

Uwaga:
Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kontakt:
Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym - drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@zyrakow.pl.

Z up. Wójta
mgr Grzegorz Reguła
Zastępca Wójta